

Obec Březina, IČO 00578240

Vnitřní směrnice pro inventarizaci

Platnost: počínaje účetním obdobím roku 2011

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
 - 1.1. Legislativní rámec
2. Inventarizační činnosti
 - 1.1. Plán inventur
 - 1.2. Inventarizační komise
 - 1.3. Odborní zajištění inventarizačních činností a technické podmínky
 - 1.4. Připojování podpisových záznamů
 - 1.5. Zjišťování informací pro zúčtovatelné inventarizační rozdíly
 - 1.6. Oběh dokladů k zaúčtování inventarizačních rozdílů a zúčtovatelných invent.rozdílů
 - 1.7. Postupy pro vyhodnocení inventarizační zprávy
3. Další inventarizační činnosti
 - 1.1. Inventarizační identifikátor
 - 1.2. Proškolení inventarizační komise
 - 1.3. Úplnost účetnictví

1. Úvodní ustanovení

1.1. Legislativní rámec

Povinnost inventarizace majetku a závazků

Odpovědnost za sestavení návrhu plánu inventur:

Termín předání návrhu do:

Odpovědnost za schválení návrhu:

Termín schválení plánu do:

Inventarizační komise

Inventarizační komise bude jmenovaná do 30.11. běžného roku a seznam členů inventarizační komise bude uveden jako součást plánu inventur. Inventarizační komise bude nejméně tříčlenná. Členem inventarizační komise u fyzických inventur musí být vždy osoba odpovědná za majetek, u dokladových inventur účetní odpovědný za inventarizační položku.

Členy inventarizační komise budou minimálně: starosta jako osoba odpovědná za majetek, účetní,