OBEC BŘEZINA
SMĚRNICE - PRO ČASOVÉ ROZLIŠENÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ, VČETNĚ DOHADNÝCH POLOŽEK

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje časové rozlišení nákladů, výnosů a dohadné položky.

1.2. Směrnice upravuje časové rozlišení nákladů, výnosů a dohadné položky v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky.

1.3. Nutnost časového rozlišení vyplývá ze zásady nezávislosti účetních období, které vyžaduje, aby v každém účetním období byly jen ty náklady a výnosy, které s tímto obdobím časově a věcně souvisejí

2. Náklady roku 2016 při změně metody budou zohledněny na účtu 406

3. Účet 381 – Náklady příštích období

3.1. Účet slouží pro účtování výdajů běžného účetního období, které se týkají nákladů příštích účetních období. Zúčtování nákladů příštích období na příslušný účet nákladů se provede v účetním období, s nímž časově rozlišené náklady souvisí.

3.2. Na tomto účtu časově rozlišujeme nájemné placené dopředu na následující účetní období. V roce platby dopředu účtujeme 381/231 a následující rok se rozpustí úhrada nájemného do nákladů 518/381).

3.3. Na tomto účtu časově rozlišujeme předplatné na noviny a časopisy. V roce platby účtujeme 381/231 a v dalším roce do nákladů 501/381.

4. Účet 383 – Výdaje příštích období

4.1. Účet slouží pro účtování nákladů, které s běžným účetním obdobím souvisí, avšak výdaj na ně nebyl dosud uskutečněn. Účtujeme tak pouze částky, u nichž je známo, že se v budoucích obdobích vynaloží na příslušný účel a v určité výši.

4.2. Na tomto účtu časově rozlišujeme nájemné placené pozadu. V roce, kdy vznikl náklad, účtujeme 518/383, v období, kdy došlo k výdaji, rozpouštíme účet časového rozlišení 383/231. Podobně účtujeme prémie a odměny placené po uplynutí účetního období.

4.3. Na tomto účtu časově rozlišujeme úroky z úvěrů, které patří do příslušného období, ale část z nich je uhrazena až v následujícím období. V roce, kdy vznikl náklad, účtujeme 562/383, v roce následujícím 383/231.

5. Účet 384 – Výnosy příštích období

5.1. Účet slouží pro účtování příjmů v běžném účetním období, které věcně patří do výnosů v příštích účetních obdobích. Jejich zúčtování do výnosů se provede v období, s nímž věcně souvisejí.

5.2. Na tomto účtu časově rozlišujeme nájemné přijaté předem a přijaté předplatné. V roce přijetí platby 231/384 a v roce zaúčtování do výnosů 384/603.

6. Účet 385 – Příjmy příštích období

6.1. Účet slouží pro účtování částek účetní jednotkou nepřijaté, které časově i věcně souvisejí s výnosy běžného účetního období, ale nebyly inkasovány a ani vyúčtovány jako pohledávky.

6.2. Na tomto účtu časově rozlišujeme provedené, ale dosud nevyúčtované práce a služby. V prvním roce 385/602, v dalším roce 311/385, a úhrada 231/311.

7. Účet 388 – Dohadné účty aktivní

7.1. Účet slouží pro účtování položek, které nelze vyúčtovat jako obvyklé pohledávky, přičemž výnos z těchto položek přísluší do daného účetního období.

7.2. Na tomto účtu účtujeme pohledávky za pojišťovnou v případě vzniku škody a nároku na její náhrady, pokud na konci účetního období není známa přesná částka náhrady v případě úhrady škodní události 388/649 v dalším období při úhradě od pojišťovny účtujeme 231/388.

7.3. Na tomto účtu účtujeme úrokové výnosy, které nebyly zahrnuty do bankovního vyúčtování za běžné období 388/662 a po připsání úroků na účet 231/388.

8. Účet 389 – Dohadné účty pasivní

8.1. Účet slouží pro účtování položek, které nelze vyúčtovat jako obvyklý závazek, přičemž náklady z těchto položek přísluší do daného účetního období.

8.2. Na tomto účtu účtujeme nákladové úroky s výjimkou úroků z prodlení, které nebyly zahrnuty do bankovního vyúčtování za dané účetní období. Účtujeme 562/389 v běžném období a v následujícím 389/231.

9. Dohadné účty se zruší v následujícím roce:

- v okamžiku, kdy přijde doklad potvrzující dohadnou pohledávku nebo závazek, dohadná položka se přeúčtuje.

10. počátkem roku se dohadná položka zruší, potvrzená pohledávka nebo závazek se účtuje běžným způsobem.

11. Kontrola

11.1. Kontrolu dodržování této směrnice provádí starosta obce nebo jím pověřený pracovníci kontroly

12. Účinnost

12.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení

Valenta Libor – starosta obce