Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro obec Březina

Čl. 1
Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6 000 000,-. Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržením zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti, nediskriminace, přiměřenosti a rovného zacházení.

Čl. 2
Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.

2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v § 16 a násl. zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.

4. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.)

5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18 zákona.

6. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

7. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.

8. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena

v rámci předběžné řídící kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

Čl. 3.
Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:

   I. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 50 tis. Kč bez DPH,

   II. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 50 000 Kč až do výše 500 tis. Kč bez DPH,

   III. kategorie veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 500 tis. Kč do 1 999 999,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 500 tis.Kč do 5 999 999,- Kč bez DPH.

2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se neřídí zákonem.
3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů u veřejných zakázek na dodávky a služby a nesmí být kratší než 15 dnů u veřejných zakázek na stavební práce.

Čl. 4.
Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 50 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).** Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 50 tis. Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci starosty dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a zásady řídící kontroly dle vnitřní směrnice obce (o finanční kontrole).
2. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 50 tis. Kč až do výše 500 tis. Kč bez DPH (II. kategorie).**

   Tyto veřejné zakázky lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný pracovník úřadu nebo starosta shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky alespoň dvou až tří dodavatelů; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky (max. do částky 100.000,- Kč) nebo smlouvy.

3. **Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 500 tis. Kč až do 1 999 999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 500 tis.Kč až do 5 999 999,- Kč bez DPH (III. kategorie).**

   Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž osloveno musí být nejméně 3-5 dodavatelů. Podané nabídky mohou být hodnoceny buď hodnotící komisí, nebo formou elektronické aukce. O zvoleném způsobu hodnocení rozhoduje zastupitelstvo obce.

   Zastupitelstvo obce rozhodne na návrh příslušného příkazce operace o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených

dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek a o způsobu hodnocení nabídek (hodnotící komise nebo e-aukce).

a) Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace pro III.kategorii musí obsahovat minimálně:

a) Identifikační údaje zadavatele;
b) Název a popis předmětu zakázky;
c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
g) Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
i) Požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
k) Doba a místo plnění zakázky;
l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
m) Platební podmínky;
n) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (alespoň jejich identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
o) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
p) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 3, bod 3 této směrnice.

b) Hodnotící komise

Do hodnotící komise musí být jmenováni nejméně 3 členové z členů zastupitelstva či přizvaných odborníků. Součástí návrhu musí být vždy jmenování nejméně 1 náhradníka za navržené členy hodnotící komise. Komise je usnášeníschopná, jsou-li jejímu jednání přítomni alespoň 3 její členové.

Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise nejvhodnější nabídku. Zastupitelstvo rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy.

Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě rozhodnutí zastupitelstva.

c) E-aukce

Pokud zastupitelstvo rozhodne o zadání veřejné zakázky formou e–aukce, která je součástí softwarového systému E-ZAK, nebo jiného elektronického tržiště, výše uvedený postup bude s následujícími odchylkami :

Nabídky budou vyžádány v písemné nebo elektronické podobě s tím, že ve výzvě bude vždy uvedeno, že nabídková cena je vstupní nabídkou do elektronické aukční síně.

Hodnotící komise pro tento případ otevře obálky a učiní všechny kroky až do okamžiku předání nabídek k provedení e-aukce.

Zajištěním e-aukce bude pověřen příslušný zaměstnanec úřadu, který předloží výsledky e-aukce zastupitelstvu obce. Protokol z e-aukce podepisuje pověřený zaměstnanec, nebo starosta obce (města).

Zastupitelstvo rozhodne o dodavateli na základě protokolu z konání e-aukce.

Čl. 5.
Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo.

Čl. 6.
Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele obce nebo na internetových stránkách obce.

- zveřejněny budou tyto informace: název veřejné zakázky, výzva k podání nabídek, jméno a identifikační údaje vítězného uchazeče do 5 pracovních dnů po rozhodnutí. Zveřejnění vítězného uchazeče se považuje za doručené všem zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele obce za podmínky, že si to starosta nebo zastupitelstvo obce ve schválených zadávacích podmínkách vyhradili.
    - u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 147a odst. 1 a 2 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření

Zastupitelstvo obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

Na úřední desce budou zveřejňovány v listinné podobě základní informativní údaje o veřejné zakázce tohoto typu (tj. minimálně výzva k podání nabídek) po dobu určenou pro podávání nabídek.

Zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování na úřední desce.

Čl. 7.
Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2014 – 2020“ je obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 7.12.2016 zápisem č. 10/2016.
4. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 8.12.2016.

……... ……

Miroslav Zumr, místostarosta Libor Valenta, starosta